

T.C.
MİLLİ PİYANGO İDARESİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI GÖREVDE YÜKSELME VE UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAV DUYURUSU

1. GENEL AÇIKLAMALAR

- 1) İdaremiz merkez ve taşra teşkilatı kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A maddesine tabi olarak görev yapmakta olan personele yönelik olarak 23.12.2005 tarih ve 26032 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği” hükümleri uyarınca Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları yapılacaktır.
- 2) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- 3) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği yazılı sınavları Yönetmeliğin 14 üncü maddesi uyarınca İdareimizce protokol yapılacak yükseköğretim kurumlarından birine yaptırılacaktır.
- 4) Sınavlara ilişkin tüm duyuru ve açıklamalar İdarenin intranet (iç ağ) portalı (<http://mpintranet.com>) üzerinden yapılacaktır.
- 5) **İntranet portalı üzerinden yapılacak duyurular tebligat hükmünde olup, adaylara ayrıca yazılı bildirimde bulunulmayacaktır.**

2. ATAMA YAPILACAK MÜNHAL KADROLAR

İdarenin merkez ve taşra teşkilatında yer alan aşağıdaki münhal kadrolar için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavları açılacaktır.

A) GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

- 1) Görevde yükselme suretiyle atama yapılacak kadrolar aşağıda gösterilmiştir:

GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR			
SINIFI	UNVAN	BULUNDUĞU TEŞKİLAT	KONTENJAN SAYISI
GİH	Şube Müdürü	Merkez	13
GİH	Şube Müdürü	Taşra	1
GİH	Şube Müdürü (Bilgi İşlem)	Merkez	3
GİH	Şef	Merkez	27
GİH	Şef	Taşra	3
TOPLAM			47

B) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR

- 1) Unvan değişikliği sınavı sonucunda atama yapılacak kadrolar aşağıda gösterilmiştir:

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATAMA YAPILACAK KADROLAR			
SINIFI	UNVAN	BULUNDUĞU TEŞKİLAT	KONTENJAN SAYISI
AH	Avukat	Merkez	2
TH	Mühendis (Bilgisayar)	Merkez	2
TH	Mühendis (İnşaat)	Merkez	1

TH	Mühendis (Makine)	Merkez	2
TH	Mühendis (Elektrik-Elektronik)	Merkez	1
TH	Mühendis (Endüstri)	Merkez	2
TH	Programcı	Merkez	3
TH	Tekniker	Merkez	3
TOPLAM			16

- 2) Atama yapılacak mühendis kadroları için duyuruda mühendislikler itibariyle belirtilen ilgili lisans programlarından mezun olmak gerekmektedir:

3. BAŞVURU ŞARTLARI

İlan edilen kadrolar için sınav başvuruları **03/08/2026 (09.00)-17/08/2026 (18.00)** tarihleri arasında yapılacak olup, adayların başvuru tarihinin son günü itibarıyla aşağıdaki nitelikleri taşımaları gerekmektedir.

3.1. GÖREVDE YÜKSELME SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

İlan edilen kadrolara görevde yükselme suretiyle atanabilmek için adayların Yönetmeliğin 6 ve 7 nci maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen genel ve özel şartları taşımaları gerekmektedir.

A) GENEL ŞARTLAR

Atanma için aranılacak genel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen şartları taşımak.
2. Görevde yükselme yazılı ve sözlü sınavlarında başarılı olmak,

Hizmet süresi; aylıksız izin süreleri hariç muvazzaf askerlikte geçen süreler dahil olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanacaktır.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Atanma için aranılacak özel şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

1. Şube Müdürü (Merkez ve taşra teşkilatı şube müdürlükleri) unvanına atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak,
- b) Şef veya Mühendis olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- c) İdarede en az 6 ay hizmeti bulunmak.

2. Şube Müdürü (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığındaki şube müdürlükleri) unvanına atanabilmek için;

- a) En az dört yıllık yükseköğrenim görmüş olmak,
- b) Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığındaki şube müdürü unvanları için mühendis veya programcı unvanlarında beş yıl çalışmış olmak kaydıyla en az on yıl hizmeti bulunmak,
- c) İdarede en az 6 ay hizmeti bulunmak.

3. Şef (Merkez ve taşra teşkilatındaki şeflikler için) unvanına atanabilmek için;

- a) En az iki yıllık yükseköğrenim görmüş olmak,

b) Bilgisayar İşletmeni, Tekniker, Teknisyen, Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni, Memur, Bilet Kontrol Memuru, Veznedar, Şoför unvanlarında altı ay çalışmış olmak kaydıyla en az sekiz yıl hizmeti bulunmak.

3.2. UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SURETİYLE ATANACAKLARDA ARANACAK ŞARTLAR

- 1) İlan edilen kadrolara unvan değişikliği suretiyle atanabilmek için adayların Yönetmeliğin 8 ve 9 uncu maddeleri uyarınca aşağıda belirtilen genel ve özel şartları taşımaları gerekmektedir.
- 2) Unvan değişikliği sınavı kapsamındaki görevlere, sadece İdare personeli başvurabilir. Yönetmelik kapsamındaki personelden doktora öğrenimini bitirmiş olanlar, ilgili mevzuatta öngörülen şartları sağlamaları halinde unvan değişikliği sınavına katılmaksızın öğrenimle ihraz edilen kadrolara atanabilecek olup, bu personelin sınava başvurmasına gerek bulunmamaktadır.

A) GENEL ŞARTLAR

Atanma için aranılacak genel şartlar aşağıda belirtilmiştir.

1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinde belirtilen atanabilme şartlarını taşımak.
 2. Unvan değişikliği sınavında başarılı olmak.
- Hizmet süresi; aylıksız izin süreleri hariç muvazzaf askerlikte geçen süreler dahil olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendine göre hesaplanacaktır.

B) ÖZEL ŞARTLAR

Atanma için aranılacak özel şartlar unvanlar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir.

1. Avukat kadrosuna atanabilmek için;

- a) Avukat ruhsatnamesi almış olmak,

2. Programcı kadrosuna atanabilmek için;

- a) En az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı bölümünden mezun olmak veya dört yıl süreli yükseköğretim mezunu olup Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikasına sahip olmak,
- b) En az iki programlama dilini bildiğini belgelemek,

3. Mühendis kadrolarına atanabilmek için;

Yönetmeliğin 9 uncu maddesi uyarınca mühendislik kadrolarına atanabilmek için; Mühendislik Fakültelerinin hizmetin gerektirdiği ilgili bölümlerinden mezun olmak gerekir.

Atama yapılacak mühendis kadroları için aşağıda mühendislikler itibarıyla belirtilen ilgili lisans programlarından mezuniyet şartı aranacaktır:

a) Mühendis (Bilgisayar)

- 1) Fakültelerin Bilgisayar Mühendisliği ve dengi lisans programından mezun olmak.

b) Mühendis (İnşaat)

- 1) Fakültelerin İnşaat Mühendisliği ve dengi lisans programından mezun olmak.

c) Mühendis (Makine)

1) Fakültelerin Makine Mühendisliği ve dengi lisans programından mezun olmak.

ç) Mühendis (Elektrik-Elektronik)

1) Fakültelerin Elektrik Mühendisliği, Elektrik-Elektronik Mühendisliği ve dengi lisans programından mezun olmak.

d) Mühendis (Endüstri)

1) Fakültelerin Endüstri Mühendisliği ve dengi lisans programından mezun olmak.

4. Tekniker kadrosuna atanabilmek için;

a) Yüksek okulların ilgili bölümlerinden Tekniker unvanı ile mezun olmak.

4. BAŞVURU ŞEKLİ, YERİ VE ZAMANI

- 1) Sınav başvuruları adaylarca dilekçe (**Ek- 1**) ile görev yapılan hizmet birimlerine yapılacaktır. İlanda belirtilen ve başvuru için gerekli belgeler dilekçeye eklenecektir.
- 2) Başvurular **03/08/2026** tarihinde saat **09.00'da** başlayıp **17/08/2026** tarihinde saat **18.00'da** sona erecektir.
- 3) Merkez ve taşra birimleri adayların dilekçe ve eklerini son başvuru tarihinden itibaren 2 iş günü içerisinde (*Taşra Birimleri iadeli ve taahhütlü olarak*) Personel Dairesi Başkanlığına göndereceklerdir.
- 4) Adaylar, başvuru şartlarını taşıdığı farklı unvanlı kadrolardan sadece biri için başvuruda bulunabilecektir.
- 5) Son başvuru tarihinden sonra adayın başvuru bilgilerinde hangi nedenle olursa olsun kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır.

5. BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER

- 1) Dilekçe (**Ek-1/A** veya **Ek-1/B**),
- 2) 1 adet Biyometrik fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş),
- 3) Başvurusu yapılan kadro için aranan öğrenim düzeyini gösterir diploma ve mezuniyet belgesi (Diploma yabancı ülkeden alınmışsa YÖK'ten alınacak denklik belgesi),
- 4) Avukat kadrosu için Avukatlık Ruhsatnamesi
- 5) Programcı kadrosu için en az iki yıllık yüksekokulların bilgisayar programcılığı diploması veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı programcı sertifikası ile en az iki programlama dilini bildiğini kanıtlayan belge.

6. BAŞVURULARIN İNCELENMESİ, ŞARTLARI SAĞLAYAN ADAYLARIN İLAN EDİLMESİ VE İTİRAZ İŞLEMLERİ

- 1) Adayların süresi içinde yaptığı başvurular Personel Dairesi Başkanlığınca adayların belirlenen şartları taşıyıp taşımadıkları ve gerekli belgeleri ibraz edip etmedikleri bakımından incelenecektir. Sınava katılma şartlarını sağlayanlar sınav kurulunca karara bağlanacaktır.
- 2) Sınava katılma şartlarını sağlayanların tamamı yazılı sınava çağrılacaktır. Sınava katılmaya hak kazananların listesi İdarenin intranet portalında ilan edilecektir. Ayrıca, Personel Dairesi Başkanlığınca hizmet birimlerine yazılı bildirim yapılacaktır.
- 3) Başvuru için aranan şartlar ve gerekli belgeler ile ilgili itirazlar, sınava katılmak için aranan şartları taşıyanların listesinin ilan edilmesinden itibaren 3 (üç) iş günü içinde ilgililerce itiraz dilekçesi ile sınav kuruluna iletilmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan itirazlar işleme alınmayacaktır.
- 4) İtiraz üzerine sınav kurulunca yapılan incelemenin sonucu Personel Dairesi Başkanlığınca ilgililerin görev yaptığı hizmet birimleri aracılığıyla yazılı olarak bildirilecektir.

7. SINAVLARIN ŞEKLİ, KONULARI VE DEĞERLENDİRİLMESİ

- 1) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavları yazılı ve sözlü olmak üzere iki aşamalı olarak gerçekleştirilecektir.
- 2) Sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ilanı, itirazların sonuçlandırılması ve sınavlara ilişkin diğer işler Yönetmelik ve bu duyuruda belirtilen esaslar çerçevesinde sınav kurulunca yürütülecektir. Sınav kurulunun sekretarya hizmetleri Personel Dairesi Başkanlığınca yürütülecektir.
- 3) Unvan değişikliği sınavıyla ilgili iş ve işlemler de sınav kurulunca yürütülecektir.

A) YAZILI SINAV

1. Sınavın Yeri, Tarihi ve Sınav Kayıt İşlemleri

- 1) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavları Ankara’da yapılacaktır.
- 2) Sınavın tarihi, yeri, sınav kayıt işlemleriyle ilgili bilgiler ve diğer hususlar İdarenin intranet portalında yayımlanmak suretiyle ilan edilecektir. Adayların yazılı sınava giriş yerleri sınav tarihinden önce aynı şekilde ilan edilecektir.
- 3) İdare gerek görmesi halinde yazılı sınav tarihinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Sınav tarihine yapılan değişiklikler İdarenin intranet portalı üzerinden duyurulacaktır.

2. Yazılı Sınavın Şekli, Konuları ve Esasları

- 1) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavları çoktan seçmeli test usulünde tek oturum halinde yapılacaktır. Unvan değişikliği yazılı sınavları, unvanların görev alanları ve atama yapılacak görevin niteliğine ilişkin konularda yaptırılır.
- 2) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yazılı Sınavlarına ilişkin konu başlıkları **Ek-2’de** yer almaktadır. Adaylar konu başlıkları belirtilen konulardan sorumlu olacaktır. Sınav konularında sınav duyurusu tarihine kadar olan yürürlükteki mevzuat hükümleri esas alınacak olup duyuru tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.
- 3) Adaylar sınava gelirken **“Sınav Giriş Belgesi”** ile **“Fotoğraflı ve Resmi Kimlik Belgesi”** (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya kullanım süresi dolmamış pasaport belgesi veya T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi) sınava giriş için geçerli kimlik belgesi olarak kabul edilecektir.
- 4) Sınava girerken, sınav giriş belgesi ile geçerli kimlik belgelerinden herhangi birisi yanında olmayan veya adayın tanınmasını zorlaştıracak kadar deforme olmuş veya resmi kimlik özelliklerinden yoksun kimlik belgesine sahip (soğuk damgası olmaması, mühür olmaması vb.) adaylar ve sınav başlama saatini izleyen ilk 15 dakikadan sonra gelen adaylar sınava alınmayacaktır.
- 5) Adaylar, sınavı yapacak yükseköğretim kurumunun yazılı sınav için belirlediği sınav kurallarına uymakla yükümlüdür.

3. Yazılı Sınav Değerlendirilmesi ve Sonuçların Açıklanması

- 1) Yazılı sınav, **100 (yüz)** tam puan üzerinden değerlendirilecektir. Yazılı sınavda en az **60 (altmış)** puan alanlar başarılı sayılacaktır. Yazılı sınavda başarılı olamayanlar sözlü sınava alınmayacaktır.
- 2) Değerlendirmede doğru cevaplar dikkate alınacak olup, yanlış cevapların doğru cevaplara bir etkisi olmayacaktır.
- 3) Sınavda her soru puan olarak eşit ağırlığa sahiptir.
- 4) Sınavlarda iptal edilen soru olması durumunda bu soru tüm adaylar tarafından doğru cevaplandırılmış olarak kabul edilecektir.
- 5) Yazılı sınavda en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere **ilan edilen boş kadro sayısının beş katına kadar** aday sözlü sınava alınacaktır. Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınava alınacaktır.

4. Yazılı Sınav Soru ve Sonuçlarına İtiraz

- 1) Sınav kurulu, kendisine intikal ettiği tarihten itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde yazılı sınav sonuçlarını ilan eder.
- 2) İlgililer, sınav sonuçlarına açıklanmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde bir dilekçe ile itiraz edebilirler. Süresi içinde yapılmayan itirazlar işleme alınmayacaktır.
- 3) Yazılı sınav soruları ve sınav sonuçlarına itiraz için başvuru usulü, alınacak ücret ve diğer konularda İdare ile sınavın yaptırılacağı yükseköğretim kurumu arasında imzalanacak protokol hükümleri uygulanacaktır. Bu konuda uygulanacak usul ve diğer hususlar İdarenin intranet portalında duyurulur.
- 4) Yazılı sınav sorularına ve sonuçlarına yapılan itirazlar sınav kurulunca sınavı yapan kurumla görüşerek ve alınan cevap doğrultusunda en geç 10 (on) iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuçlar ilgililere bildirilir. Sınav sonuçlarının tekrar değerlendirilmesinin istenmesi halinde sınavı yapan kuruluş tarafından talep edilen itiraz ücreti ilgili aday tarafından karşılanır.

B) SÖZLÜ SINAV

1. Sözlü Sınavın Yeri ve Tarihi

- 1) Sözlü sınavın yeri, tarihi ve saati İdarenin intranet portalında duyurulacaktır.
- 2) İdare gerek görmesi halinde ilan edilen sözlü sınav tarihinde değişiklik yapmaya yetkilidir. Sınav tarihinde yapılan değişiklikler İdarenin intranet portalı üzerinden duyurulacaktır.
- 3) Sınav tarihi ve yerinin duyurulması ve bu konuda yapılan değişiklikler için adaylara ayrıca yazılı bir tebligat yapılmayacaktır.

2. Sözlü Sınav Konuları, Sınavın Uygulanması ve Değerlendirilmesi

- 1) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sözlü sınavlarında adaylar;
 - a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi (**50 puan**),
 - b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü (**10 puan**),
 - c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu (**10 puan**),
 - ç) Öz güveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı (**10 puan**),
 - d) Genel kültürü ve genel yeteneği (**10 puan**),
 - e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı (**10 puan**),esas alınarak **100 (yüz)** tam puan üzerinden değerlendirilir. Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınavda **100 (yüz)** üzerinden en az **70 (yetmiş)** puan alanlar başarılı sayılır.
- 2) Sözlü sınavında, sınav konularına ilişkin bilgi düzeyinin değerlendirilmesinde Ek-2’de belirtilen konu başlıkları esas alınacaktır. Sınav konularında duyuru tarihine kadar olan mevzuat esas alınacak olup ilan tarihinden sonra ilgili mevzuatta yapılan değişiklikler dikkate alınmayacaktır.
- 3) Adayların sınav saatinden en az yarım saat önce sınav yerinde hazır bulunmaları ve resmi kimlik belgelerinden (Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı veya kullanım süresi dolmamış pasaport belgesi veya T.C. kimlik numaralı sürücü belgesi) herhangi birini yanlarında bulundurmaları gerekmektedir. Söz konusu belgelerden en az birini ibraz edemeyen adaylar sınava alınmayacak olup bu adaylar konu ile ilgili olarak herhangi bir hak talebinde bulunamayacaklardır.

8. SINAVLARDA BAŞARI SIRALAMASI

A) GÖREVDE YÜKSELME SINAVI

- 1) Görevde yükselme suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır. Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması esas alınmak suretiyle tespit edilir ve İdarenin intranet portalında ilan edilir.
- 2) Başarı puanlarının eşit olması hâlinde sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,

öncelik verilmesi suretiyle, en yüksek puandan başlamak üzere başarı sıralaması belirlenir.

- 3) Görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayacak personelden en fazla asil aday sayısı kadar personel, İdarece ihtiyaç duyulması halinde başarı sıralaması listesinde yedek olarak belirlenecektir.
- 4) Yedek listede yer alan adayların hakları yeni bir sınav yapılincaya kadar en geç altı ay süreyle geçerli olup sonraki sınavlar için müktesep hak veya herhangi bir öncelik teşkil etmeyecektir.
- 5) Yazılı ve sözlü sınavlarda başarılı olmak, sıralamaya girmeyen adaylar için müktesep hak teşkil etmeyecektir.

B) UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ SINAVI

- 1) Unvan değişikliği suretiyle ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında unvan değişikliği sınavı sonucundaki başarı puanına göre gerçekleştirilir. Başarı puanlarının eşit olması hâlinde görevde yükselme sınavı sonucundaki atamalara ilişkin esaslar uygulanır.

9. SINAV SONUÇLARINA İTİRAZ

- 1) Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınav sonuçları sınav kurulunca belirlenen tarihte açıklanır. Sonuçlar İdarenin intranet portalı üzerinden duyurulacak olup adaylara ayrıca yazılı tebligat yapılmayacaktır.
- 2) İlgililer, sınav sonuçlarına açıklanmasından itibaren 5 (beş) iş günü içerisinde sınav kuruluna iletmek üzere Personel Dairesi Başkanlığına verecekleri bir dilekçe ile itiraz edebilirler. Süresi içinde yapılmayan itirazlar işleme alınmayacaktır.
- 3) Sınav sonuçlarına yapılan itirazlar sınav kurulunca en geç 10 (on) iş günü içerisinde değerlendirilir ve sonuçlar ilgililere bildirilir.

10. ATAMA İŞLEMLERİ

- 1) Görevde yükselme veya unvan değişikliği suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.
- 2) Sınavlarda başarılı olanların atamaları başarı sıralaması listesinin kesinleşmesine müteakip en yüksek puanlı adaydan başlamak üzere yapılacaktır.
- 3) Adaylar atamalarının yapılmasından sonra 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 62'nci maddesinde belirtilen süreler içinde göreve başlayacaktır.
- 4) Sınavlarda başarılı olanlardan; atanma şartlarını taşımadığı sonradan anlaşılanların sınavları geçersiz sayılarak atamaları yapılmayacaktır. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilecektir. Sınavı kazanarak atamaya hak kazanmış olanlardan görevden uzaklaştırılanların, göreve iade edilinceye kadar atamaları yapılmayacaktır. Bu sebeple atamaları iptal edilenler, hiçbir hak talep edemeyecektir.
- 5) Atamaları yapılanlardan, süresi içinde göreve başlamayanlar ile atama onayının iptalini isteyenlerin atamaları iptal edilecektir. Bunlar ile atanmadan önce feragat edenlerin atanma hakları sona erecektir. Bu sebeple atamaları iptal edilenler, hiçbir hak talep edemeyecektir.
- 6) İlan edilen kadrolardan;
 - Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanılan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,
 - Emeklilik, ölüm, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka ünvanlı kadrolara veya başka kuruma naklen atanma, sebepleri ile boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren *altı aylık süreyi aşmamak üzere aynı ünvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar, yedekler arasından başarı sıralamasına göre atama yapılabilecektir.*

11. DİĞER HUSUSLAR

- 1) Adaylar, başvurularını gerçekleştiren başvuru şartlarını taşıdığı ilan edilen kadro ve unvanlardan sadece biri için başvuru yapabilecektir.
- 2) Aylıksız izinde bulunanlar dahil olmak üzere, ilgili mevzuatı uyarınca verilen izinleri kullanmakta olanlar sınav başvurusunda bulunabilirler. Ancak, diğer kurumların personeli ile aday memur statüsünde bulunanlar sınav için başvuruda bulunamazlar.
- 3) Sınav sürecindeki işlemlerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları ve sınavları geçersiz sayılacağı gibi görev alsalar dahi görevleriyle ilişkileri kesilecektir.
- 4) Görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavlarında başarılı olan adaylardan sınavına girdikleri unvana atananlar, göreve başlamadıkça bu unvanı kazanılmış hak olarak elde edemezler.
- 5) Sınavı kazanarak atamaya hak kazanmış olanlardan, aylıksız izinli olanların atamaları izinleri sona erinceye kadar yapılmayacaktır.
- 6) İlanda belirtilen başvuru süreleri içinde yapılmayan başvurular hiçbir şekilde kabul edilmeyecektir. Başvuru sürecinde meydana gelebilecek veya oluşabilecek aksaklıklar göz önüne alınarak, başvurular son güne bırakılmamalıdır.
- 7) Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu veya belge düzenlediği ya da onaylama/tasdik işlemi yaptığı anlaşılanlar hakkında adli ve idari tahkikat yapılacaktır.
- 8) Bu duyuruda yer almayan hususlarla ilgili olarak Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik ile Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

İlgililere ilan en duyurulur. 30/07/2026

Ek-1: Dilekçe

Ek-2: Sınav Konu Başlıkları

İletişim Bilgileri

Adres:

Milli Piyango İdaresi Genel Müdürlüğü Personel Dairesi Başkanlığı
Ziyabey Cad. 1400. Sok. No:1 Balgat –Çankaya/ANKARA

İdarenin internet sitesi: www.mpi.gov.tr

İdarenin intranet (iç ağ) portalı: <http://mpintranet.com>

e-posta adresi: egitim@mpi.gov.tr

Tel: 0 (312) 286 93 06 -1655/1670